

OMAVALVONTA SUUNNITELMA LASTENKOTI KÄENPESÄ



Sisällys

| | |
|---|--|
| 1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot | 3 |
| 1.1 Palveluntuottajan perustiedot | 3 |
| 1.2 Palveluyksikön perustiedot | 3 |
| 1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet | Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. |
| 2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako | 6 |
| 3. Omavalvonnan toimeenpano | 6 |
| 3.1 Riskien hallinnan vastuut ja työnjako | 6 |
| 3.2 Riskien tunnistaminen ja raportointi | Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty. |
| 3.3. Valmius- ja jatkuvuudenhallinta..... | 9 |
| 3.4 Alihankkijat..... | 9 |
| 4. Asiakkaan asema ja oikeudet..... | 10 |
| 4.1 Palvelutarpeen arviointi | 10 |
| 5. Asiakkaan kohtelu | 11 |
| 5.1 Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen | 11 |
| 5.2 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma..... | 13 |
| 6, Osallisuus | 13 |
| 7. Palvelun sisällön omavalvonta..... | 15 |
| 8. Asiakasturvallisuus..... | 19 |
| 9. Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen..... | 22 |
| 10. Kehittäminen..... | 23 |

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Käenpesän sosiaalipalvelut Oy

Y-tunnus: 3138228-3

Kaupunki/sote-alue: Eurajoki/Satakunnan hyvinvointialue

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Nimi: Lastenkoti Käenpesä.

Katuosoite: Käenpesäntie 133

Postinumero ja postitoimipaikka: 29100 Luvia

Sijaintikunta: Eurajoki

Vastuuhenkilö: Toiminnanjohtaja Jaana Laurén

Puhelin: 041 3153428

Sähköposti: jaana.lauren@lkkaenpesa.fi

Palvelumuoto:

Lastenkoti Käenpesässä on kaksi seitsemän paikkaista yksikköä, joissa tuotetaan sijaishuoltoa 8–17-vuotiaille psyykkisesti oireileville, sekä traumatisoituneille lapsille.

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta 7.9.2020

Palvelu, johon lupa on myönnetty:

Lupa yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen, sekä ilmoituksen varaisten sosiaalipalveluiden rekisteröinti

Ilmoituksenvarainen toiminta:

Jälkihuolto, perhetyö, avoperhekuntoutus, ammatillinen tukihenkilötyö
Rekisteröintipäätöksen ajankohta 7.9.2020

Hyvinvointialue, jonka alueella toimintaa toteutetaan:

Satakunnan hyvinvointialue

1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet ja arvot

Toiminta-ajatus

Lastenkoti Käenpesä sijaitsee luonnonkauniilla paikalla Eurajoen Luvialla. Lastenkoti Käenpesässä on kaksi seitsemän paikkaista yksikköä, lastenkoti, sekä vastaanotto yksikkö. Lastenkoti on tarkoitettu huostaanotetuille tai avohuollon tukitoimin sijoitetuille psyykkisesti oireileville ja traumatisoituneille 8–17-vuotiaille lapsille, joilla ei kuitenkaan ole akuuttia osastohoidon tarvetta. Vastaanottoyksikköön tullaan joko kiireellisesti heti tai etukäteen sovituille pysäytys-, arviointi- tai kuntoutus jaksolle. Voimme ottaa lapsen vastaanottoyksikköön tunnin varoitusajalla ympäri vuorokauden ja tarvittaessa myös haemme lapsen yksikköön.

Hoito ja kasvatusta Käenpesässä perustuvat lapsen yksilöllisten tarpeiden, sekä kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin turvaamiseen. Hoidon ja kasvatuksen perustana on ratkaisu- ja voimavarakeskeinen lähestymistapa. Työskentelyote Käenpesässä on terapeutin ja kuntoutuksellinen. Tärkeänä osana kuntoutusta arjessa koetaan toiminnallisuus, elämykset ja luonto, sekä vuorovaikutustaitojen opettelu yhdessä tekemällä. Käenpesän arki perustuu turvalliseen ja ennakoitavaan arkeen, turvallisiin rajoihin, turvallisten aikuisten läsnäoloon, koulunkäynnin ja harrastusten, sekä tärkeiden ihmissuhteiden tukemiseen.

Perhe on lapselle aina tärkeä, joten teemme tiivistä yhteistyötä lapsen perheen kanssa. Haluamme hyödyntää perheen voimavaroja lapsen parhaaksi, sekä tukea ja vahvistaa perheen vanhemmuutta. Tavoitteena on lapsen ja hänen tarpeidensa näkyväksi tekeminen tukemalla samalla koko perhettä muutokseen.

Lastenkoti Käenpesän henkilökunta koostuu alan ammattilaisista, sosionomeista, sairaanhoitajista, perheterapeutista, sekä lähihoitajista. Henkilökunta on koulutettu lasten- ja nuorten mielenterveysopinnoilla, jonka lisäksi henkilökunnalla on laaja-alaisesti erilaisia menetelmäkoulutuksia esim. neuropsykiatrisia valmentajia, vig-ohjaajia, perhearviointi koulutusta, voimauttava valokuva ohjaajia ja lisäksi henkilökunnalla on koulutusta ja kokemusta kriisien ja traumojen hoidosta.

Käenpesän palveluihin kuuluu myös avohuollon palvelut kuten esim. jälkihuolto, perhetyö, tukihenkilötoiminta, sekä perheiden sosiaaliohjaus.

Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet

Lastensuojelulaitosten toimintaa säätelee usea eri laki, joista keskeisin on Lastensuojelulaki (417/2007). Se määrittelee muun muassa sijaishuollon toteuttamisen, lapsen oikeudet ja rajoitustoimenpiteiden käytön.

Muita toimintaa ohjaavia keskeisiä lakeja ja säädöksiä ovat:

- Sosiaalihuoltolaki: Ohjaa yleisesti sosiaalipalvelujen järjestämistä ja asiakkaan oikeuksia.

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, säätää muun muassa sote-palveluiden rekisteröitymisestä, omavalvonnasta, turvallisuudesta ja laadusta.
- Hallintolaki: Varmistaa hyvän hallinnon periaatteet, kuten puolueettomuuden ja asianmukaiseen kuulemisen.
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista: Turvaa asiakkaan oikeuden hyvään kohteluun ja tietosuojaan.
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- YK:n lapsen oikeuksien sopimus: Kansainvälinen sopimus, joka velvoittaa huomioimaan lapsen edun kaikessa toiminnassa.

Käenpesässä työskentelyn lähtökohtana on jokaisen lapsen ja perheen ainutkertaisuus ja yksilöllisyys, tavoitteenamme on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja yksilöllisten tarpeiden turvaaminen ja koko perheen tukeminen, sekä osallistaminen hoitoprosessiin. Kaikessa toiminnassamme asetamme aina lapsen edun etusijalle. Ensiarvoisen tärkeää on niin lapsen kuin perheenkin aito kohtaaminen, välittäminen ja arvostus, sillä vain luottamuksellisissa suhteissa voi saada muutosta aikaan.

Työtämme ohjaavia arvoja ovat:

Luottamus

Osallisuus

Vastuullisuus

Empaattisuus

Yksilöllisyys

Oikeudenmukaisuus

Usko tulevaisuuteen

Toimintamme perustuu ratkaisukeskeiseen ja voimavarakeskeiseen ajattelutapaan. Uskomme, että jokaisesta lapsesta ja perheestä löytyy vahvuuksia, joiden varaan huomista voi alkaa rakentamaan. Arjen turvallisten rakenteiden ja turvallisten aikuisten lisäksi koemme myös toiminnallisuuden tärkeäksi osaksi lapsen kuntoutumista. Haluamme hyödyntää luontoa ja antaa lapsille erilaisia elämyksiä ja kokemuksia, joiden avulla haluamme lisätä lapsen positiivisia onnistumisen kokemuksia, yhdessä tekemisen iloa, sekä samalla kehittää vuorovaikutustaitoja.

Työskentelymme niin lapsen, perheen kuin sosiaalityöntekijöiden ja muiden sidosryhmien, kuin työyhteisön kesken on avointa ja läpinäkyvää, sekä asiakasta ja lasta osallistavaa. Kunnioitamme kaikessa toiminnassamme lapsen ja perheen oikeuksia, sekä osallisuutta omiin asioihinsa.

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen sekä vastuunjako

Omavalvonnassa suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön vastaavan esimiehen ja henkilökunnan yhteistyönä.

Omavalvonnassa suunnitteluun osallistuneet henkilöt:

Omavalvonnassa suunnitteluun ovat osallistuneet yksikönjohtaja Jaana Laurén, vastaava ohjaaja Jerita Ruusunen, sekä ohjaajat Kalle-Heikki Kivinen, Jan-Mikael Laurén ja Alekski Laurén.

Omavalvonnassa suunnittelusta ja seurannasta vastaa

Toiminnanjohtaja Jaana Laurén, jaana.lauren@lkkaenpesa.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Seuraamme omavalvontasuunnitelman toteutumista jatkuvasti (poikkeamat, läheltä piti - tilanteet, palaute) ja laadimme neljän kuukauden välein kirjallisen seurantaselvityksen, jossa kuvataan keskeiset havainnot, puutteet sekä korjaavat toimenpiteet ja niiden eteneminen. Seurannan perusteella tehdyt muutokset julkaistaan yksikön verkkosivuilla. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuuden varmistaminen:

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelman on julkisesti nähtävänä yksikössä asiakaskansiossa yksikön olohuoneessa, siten, että lapset, läheiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Lisäksi omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Käenpesän nettisivuilla www.lkkaenpesa.fi.

3. Omavalvonnassa toimeenpano

3.1. Riskien hallinnan vastuut ja työnjako

Yksikön toiminnanjohtaja ja vastaava ohjaaja ovat vastuussa riskienhallinnan strategian kehittämisestä yhdessä henkilökunnan kanssa. Toiminnanjohtaja ja vastaava ohjaaja vastaavat riskienhallinnan toteutumisesta, sekä siitä että riskienhallinta on integroitu osaksi päivittäistä toimintaa ja että henkilöstölle tarjotaan tarvittava koulutus ja perehdytys riskien hallitsemiseksi. Esihenkilöt vastaavat siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilöillä on päävastuu myös myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia, sekä sitoutumista koko henkilökunnalta. Henkilökunta osallistuu turvallisuustason ja riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja

turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Henkilökunnan asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilökunta mukaan omaavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Toimintaa seurataan jatkuvasti henkilökunnan toimesta ja mikäli normaali toiminnassa tulee poikkeama, raportoidaan se kirjallisesti joko vastaavalle ohjaajalle tai yksikön toiminnanjohtajalle. Henkilökunta on velvoitettu tekemään poikkeamailmoituksen, mikäli toiminnassa tapahtuu jotakin sellaista, mikä poikkeaa normaalista toimintamallista.

Käenpesässä tehdään vuosittain riskienkartoitus riskien tunnistamiseksi, jonka pohjalta on laadittu riskienhallintasuunnitelma, joka päivitetään vähintään vuosittain yhdessä henkilökunnan kanssa. Päivitys tehdään useammin, mikäli tarvetta esiintyy. Henkilökunnalle on laadittu turvallisuusohjeet, sekä toimintaohjeet väkivalta- ja uhka tilanteiden varalle, jokainen henkilökunnasta on velvollinen noudattamaan näitä ohjeita. Ohjeet päivitetään tarpeen mukaan, mutta vähintään kerran vuodessa ja ne käydään yhdessä henkilökunnan kanssa läpi.

3.2. Riskien tunnistaminen ja raportointi

Lastenkoti Käenpesän tavoitteena on olla työpaikka, jossa työtä tehdään turvallisissa olosuhteissa hyvinvoivien työntekijöiden toimesta. Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta pyritään parantamaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Käenpesän riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen. Omaavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia huomioidaan monipuolisesti ja omaa työtä ja toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti uusia riskejä tai epäkohtia tunnistettaessa. Riskien todentumisen aiheuttamista korjaustoimista pyritään siirtymään kaikessa toiminnassa riskien ennakoimiseen ja todentumisen välttämiseen. Koska inhimillisessä toiminnassa todentuu kuitenkin aina joitakin riskejä tai kohdataan joitakin ongelmia, pyritään ne aina, kaikissa olosuhteissa, ratkomaan avoimesti ja tiedottamaan toiminnan haasteista.

Käenpesässä toteutetaan säännöllisesti turvallisuuskävely, sekä riskien kartoitukset. työterveyshuollon työpaikkaselvitykset ovat säännöllisesti. Henkilökunnalle on laadittu ohjeistukset uhka- ja vaaratilanteiden varalle, ulkoisen uhan varalle, lapsen luvattoman poistumisen varalle ja pelastautumissuunnitelmasta löytyvät ohjeet tulipalon tai muun hätätilanteen varalle. Päivittäisessä työskentelyssä tehdään havaintoja riskien osalta sekä minimoidaan havaittuja riskitekijöitä. Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti ja toimintaa kehitetään saadun palautteen pohjalta. Tiloja tarkastellaan arjen toiminnan yhteydessä sekä säännöllisesti muun muassa palotarkastusten ja terveystarkastusten myötä.

Viimeisin palotarkastus suoritettu 17.10.2025

Terveystarkastus suoritettu 11.6.2024

Mahdollisia riskejä ovat esim.

- henkilöstöön liittyvät riskit: sairaskohtaus, poissaolot, tiedonkulun poikkeamat,

- epäasiallinen käytös, virheiden tapahtuminen, työuupumus jne.
- asiakkaisiin liittyvät riskit: itsetuhoisuus, luvattomiin poissaoloihin liittyvät tilanteet, väkivalta ja kiinnipidot jne.
 - lääkehoitoon, lääkinnällisiin laitteisiin ja lääkehoidon prosesseihin liittyvät riskit, nämä on kuvattu tarkemmin erillisessä lääkehoitosuunnitelmassa.
 - tietosuojaan ja -turvaan liittyvät riskit, tietoteknisiin järjestelmiin liittyvät riskit
 - autoihin liittyvät riskit: rikkoutuminen, vialliset laitteet, onnettomuudet ja väärinkäytökset
 - yksikön/toiminnan tiloihin liittyvät riskit, työvälineet, riskitasoa nostavat esineet (terät, sähkölaitteet ym.), kiinteistön rakenteet
 - tiedottamiseen liittyvät riskit
 - mahdollinen ulkopuolinen uhka
 - tulipalojen, luonnonkatastrofien, sähkökatkojen ym. aiheuttamat riskitilanteet.

Ilmoitusvelvollisuus (Valvontalain 29§)

Valvontalain 29§ edellyttää, että palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden, ilmeisen epäkohdan uhkaa taikka muuta lainvastaisuutta ei korjata viivytyksettä. Valvontalain 29 § velvoittaa palveluntuottajan vastuuhenkilön välittömästi ilmoittamaan palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet.

Henkilökunnalle selvitetään perehdytyksen yhteydessä valvontalain 29§ mukaisesta ilmoitusvelvollisuudestaan. Käenpesän työntekijän ja työyhteisön vastuulla on tunnistaa asiakastyön epäkohdat ja niiden uhat ennakkoon siten, että niihin voidaan puuttua riittävän ajoissa. Tarkoituksena on turvata ja taata asiakkaiden hyvä hoito ja huolenpito ja edistää heidän hyvinvointiaan. Sosiaalihuollon työntekijällä on työssään havaitsemien epäkohtien ilmoitusvelvollisuus. Ilmoitusvelvollisuus merkitsee sitä, että sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan on viipymättä ilmoitettava toimintayksikön toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Lastenkoti käenpesässä ohjaajat ovat velvollisia ilmoittamaan toiminnanjohtajalle, mikäli havaitsevat epäkohdan lapsen hoidossa ja kasvatuksessa tai mikäli he kokevat jonkun kohtelevan lasta epäasiallisesti tai huomioivat muun laittomuuden.

Käenpesässä toimintaa seurataan jatkuvasti henkilökunnan toimesta ja mikäli normaalissa toiminnassa havaitaan poikkeama, raportoidaan se kirjallisesti joko vastaavalle ohjaajalle tai yksikön johtajalle. Henkilökunta on velvoitettu tekemään poikkeamailmoituksen, mikäli toiminnassa tapahtuu jotakin sellaista, mikä poikkeaa normaalista toimintamallista. Esille tulleet laatu-, sekä muut poikkeamat käsitellään henkilökunnan kanssa yhdessä kuukausittain tiimipalaverissa ja mietitään yhdessä mahdolliset korjaustoimenpiteet. Mikäli poikkeama on vakavuudeltaan erittäin vakava, käsitellään poikkeama mahdollisimman nopeasti ja korjaavat toimenpiteet tehdään heti.

Poikkeamat, epäkohdat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään henkilöstöpalavereissa kuukauden välein. Henkilökunnan kanssa mietitään tapahtumaan johtaneita syitä ja sitä miten vastaavat tapaukset voitaisiin tulevaisuudessa ehkäistä tai ainakin mahdollisuutta tapahtumaan pienentää. Pienempiin poikkeuksiin korjaukset tehdään mahdollisimman nopeasti johdon taholta ja vakavat poikkeamat, kuten uhka- ja väkivalta poikkeamat käsitellään välittömästi ja myös korjaavat toimenpiteet tehdään välittömästi. Kaikki toiminnan poikkeamat ja epäkohdat, sekä läheltä piti-tilanteet käsitellään kuitenkin vielä kuukausittaisessa henkilöstöpalaverissa, vaikka korjaavat toimenpiteet olisikin jo tehty.

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Riskienhallinnassa saatua tietoa hyödynnetään toimintamme kehitystyössä. Lastenkoti Käenpesässä on käytössä poikkeamia varten omat poikkeamailmoitus kaavakkeet. Saapuneet poikkeamat säilytetään kansiossa ja samaan kaavakkeeseen kirjataan, milloin poikkeama on käsitelty, mitkä ovat parannus ehdotukset ja mihin on päädytty. Poikkeamat käsitellään työyhteisön kanssa yhteisesti kuukausipalavereissa.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpanosta, sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle samassa henkilöstöpalaverissa missä asia käsitellään, sekä johdon taholta tarvittaessa henkilökohtaisesti. Henkilöstöpalaverien asiat ovat kirjattuna nappulaan, josta poissa olevat työntekijät voiva myöhemmin lukea mahdolliset muutokset. Muutoksen luonteen mukaan tiedotetaan myös yhteistyötahoja ja asiakkaita tarvittaessa joko sähköpostilla tai puhelimitse.

3.3 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Käenpesän toiminnan turvaamiseksi ja poikkeustilanteisiin varautumiseksi on laadittu erillinen valmius ja varautumissuunnitelma. Tämä suunnitelma täydentää omavalvontasuunnitelmaa ja keskittyy erityisesti kriisitilanteiden hallintaan, palvelujen jatkuvuuden turvaamiseen sekä henkilöstön ja lasten turvallisuuden varmistamiseen. Kaikissa poikkeustilanteissa kiinnitämme erityistä huomiota palveluiden katkeamattomuuteen ja tuen tason säilymiseen. Suunnitelma poikkeustilanteessa liittyy pääosin henkilöstön saatavuuden turvaamiseen, suojavarusteiden saatavuuden hallintaan sekä turvallisen ja tasapainoisen arjen jatkumiseen. Valmiussuunnitelma häiriö- ja poikkeustilanteisiin löytyy yksikön turvallisuus kansioista. Valmius- ja jatkuvuuden hallinnasta vastaa yksikön henkilökunta sekä esihenkilö.

3.4 Alihankinta

Käenpesän hoito- ja kasvatustyössä ei käytetä alihankkijoita. Kiinteistön huoltoon ja korjauksiin käytetään seuraavia alihankkijoita:

- Kiinteistöpalvelu KNL oy Y-tunnus: 2597417-8
- Länsirannikon Sähkö ja kunnossapito Y-tunnus 2121015-4

- Securitas Oy Y-tunnus 1773518-5 (vartija palvelut)

Palvelun tuottajana olemme vastuussa alihankkijoiden ohjauksesta ja valvonnasta. Esihenkilöt yhteistyössä työyhteisön kanssa seuraavat alihankintana hankitun palvelun laatua ja reagoi mahdollisiin laadussa ilmenneisiin poikkeamiin.

4. Asiakkaan asema ja oikeudet

4.1. Palvelutarpeen arviointi

Asiakassuunnitelma

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen, sosiaalityöntekijän ja tarvittaessa hänen läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on lapsen oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät kuten terveydentilan epävakaus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähyys tai kipu. Asiakassuunnitelmassa asetetaan yhdessä perheen, lapsen ja sosiaalityöntekijän kanssa sijoituksen tavoitteet. Asiakassuunnitelma palaveri pidetään vähintään kerran vuodessa.

Palvelun tarpeen arviointi ja mittarit

Lapsen palvelun tarvetta arvioidaan asiakassuunnitelmassa yhdessä lapsen sosiaalityöntekijän, lapsen ja hänen perheensä kanssa. Lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään asiakassuunnitelman pohjalta ja se tarkistetaan tarvittaessa. Lapsen ja vanhemman kanssa ja yhdessä arvioidaan lapsen edistymistä, sekä palvelujen tarvetta.

Käenpesässä on käytössä toimintakykymittari, jolla arvioidaan lapsen tuen tarvetta, sekä kehitystä. Lisäksi ohjaajat arvioivat päivittäin arjessa lapsen tilannetta ja raportoivat siitä asiakastietojärjestelmä nappulaan. Käenpesän tiimipalavereissa jokaisen lapsen tilannetta arvioidaan moniammatillisessa tiimissä systemaattisilla menetelmin.

Lapsen, sekä hänen läheisensä osallistuminen arviointiin

Lapsi ja hänen läheisensä osallistuvat sekä asiakassuunnitelmaan, että hoito- ja kasvatussuunnitelman laadintaan. He ovat myös mukana toimintakykymittarin avulla lapsen toimintakyvyn arvioimisessa. Lapsen toimintakyvyn arviointi mittarilla toteutetaan kolme kertaa vuodessa. Toimintakykymittari koostuu asiakkaan, läheisen sekä Käenpesän hoito- ja kasvatushenkilökunnan arvioista asiakkaan hyvinvointiin liittyen. Toimintakykymittari kuvaa lapsen toiminnan kehittymistä suhteessa luotuihin tavoitteisiin. Säännöllisesti tehdyllä mittauksella pystytään seuraamaan sijaishuollon vaikuttavuutta sekä seuraamaan lapsen kokonaishyvinvoinnin kehittymistä. Toimintakykymittari koostuu kuudesta eri osa-alueesta, joita ovat: vuorovaikutus, itsestä huolehtiminen, oppiminen & koulu, käytös sekä psyykinen

vointi. Sekä lapsi, että vanhempi täyttävät myös heille tarkoitetut toimintakykymittarit, joista saadaan lapsen ja vanhemman omat näkemykset esiin. Lapsen ja perheen käsitys ja arvio tilanteesta ovat oleellinen osa palvelutarpeen arviointia.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30a §)

Sijaishuollossa olevalle lapselle tulee laatia erillinen hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää lastensuojelulain 30 §:n mukaista asiakassuunnitelmaa. Suunnitelma tulee laatia viipymättä lapselle, jos häneen on kohdistettu tai tullaan kohdistamaan rajoitustoimenpiteitä, eikä hänelle ole aiemmin laadittu hoito- ja kasvatussuunnitelmaa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on tehtävä yhdessä lapsen kanssa. Suunnitelmaa varten on kuultava myös lapsen huoltajia ja se on annettava tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laatiminen ja sen toteutumisen seuranta

Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä lapsen ja hänen perheensä kanssa asiakassuunnitelman pohjalta ja se päivitetään yhdessä aina tarvittaessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista seurataan arjessa päivittäin ohjaajien taholta, jonka lisäksi omaohjaajat suunnittelevat, lapelle hänen tavoitteidensa mukaisen viikko-ohjelman. Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista laajemmin arvioidaan kuukausittain henkilökunnan tiimipalaverissa moniammatillisessa työryhmässä. Sen varmistamiseksi, että henkilökunta tuntee lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelman sisällön sekä toimii sen mukaisesti, käydään Lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelma läpi kuukausipalaverissa, joissa käydään jokaisen lapsen asiat läpi kuukausittain. Näin henkilökunta pysyy paremmin ajan tasalla jokaisen lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelmasta. Lisäksi hoito- ja kasvatussuunnitelmat ovat luettavissa sähköisessä asiakastietojärjestelmä Nappulassa.

5. Asiakkaan kohtelu

5.1. Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Lapsella on Käenpesässä oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa. Lapsella on oikeus päättää ikätasoisesti häntä koskevista asioista ja tämä otetaan huomioon laadittaessa lapsen hyvää kohtelua koskevaa suunnitelmaa lasten kanssa, sekä hänen viikko- ja päivä ohjelmiaan laadittaessa. Lapsella on oikeus päättää asioistaan ja ilmaista mielipiteensä asioihin ja hänen toiveitaan toteutetaan, mikäli ne ovat hänen etunsa ja hyvinvointinsa mukaisia. Käenpesässä pidetään joka viikon sunnuntai iltapalan yhteydessä lasten

yhteinen palaveri, jossa suunnitellaan tulevaa viikkoa. Lapsilla on mahdollisuus ehdottaa yhteistä tekemistä, kertoa ruokatoiveita, pohtia yksikön toimintatapoja ja antaa niihin ehdotuksia, sekä tuoda esiin ohjaajille risuja ja ruusuja.

Käenpesässä lapset kohdataan aidosti ja kunnioittavasti ja työskentely lähtee aina lapsen yksilöllisistä tarpeista. Lasta kuullaan ja hänen mielipiteensä otetaan huomioon häntä koskevissa asioissa. Lapsen itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja ikä- ja kehitystaso huomioiden häntä pyritään tukemaan omien asioidensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lapsella on aina oikeus tulla kuulluksi itseään koskevissa asioissa, sekä päätöksissä. Käenpesässä lapsella on oikeus omaan yksityisyyteen, fyysiseen koskemattomuuteen, sekä turvallisuuteen. Lapset kohdataan aidosti ja heistä välitetään. Aikuisten tehtävä Käenpesässä on olla lapsille läsnä, kuuntelevana ja turvallisena aikuisena.

Lapsen itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun lapsen tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Rajoitus-toimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan itsemääräämisoikeuden rajoittamisen käytännöistä.

Rajoitustoimenpiteiden käyttäminen on tarkoitettu tilanteisiin, joissa lapsen tai jonkun muun henkilön ruumiillinen koskemattomuus, terveys ja kehitys tai arvokas omaisuus on vaarassa, eikä niitä voi turvata pelkästään keskustelemalla ja sopimalla. Lasten ja nuorten itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on erityiset säännökset lasten-suojelulain (417/2007) 11 Luvussa

Rajoitustoimenpiteet on lueteltu lastensuojelulaissa ja nämä ovat:

- Yhteydenpidon rajoittaminen
- Aineiden ja esineiden haltuunotto
- Henkilötarkastus
- Henkilökatsastus
- Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen
- Kiinnipitäminen
- Liikkumisvapauden rajoittaminen
- Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen
- Eristäminen
- Erityinen huolenpito 12 vuotta täyttäneelle lapselle

Rajoitustoimenpiteet ovat viimesijainen keino puuttua lapsen oikeuksiin. Käenpesässä käytettävät rajoitustoimenpiteet perustuvat aina lastensuojelulakiin. Yksikköön on laadittu tarkka ohjeistus rajoitustoimenpiteitä varten. Päätökset tekee aina yksikön johtaja tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluva henkilö. Päätökset tehdään asiakastieto ohjelma Nappulan lomakkeille ja tallennetaan asiakastietojärjestelmään. Päätökset toimitetaan tiedoksi asianomaisille lain edellyttämällä tavalla.

Lastensuojelun edunvalvontaa on haettava tilanteessa, jossa huoltaja ei voi puolueettomasti toimia lapsen edunvalvojana lastensuojeluasiassa. Lastensuojeluasiassa lapsen henkilöön liittyvän edunvalvonnan hakeminen perustuu lastensuojelulakiin. Edunvalvojaa haetaan

lastensuojeluasioissa ensisijaisesti lastensuojelulain 22 §:n nojalla. Säännöksen mukaan lapselle on tarvittaessa haettava edunvalvojaa käyttämään huoltajan sijasta lapsen puhevaltaa lastensuojeluasiassa. Lastensuojelulaki 22 § (Finlex) Lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä on velvollisuus huolehtia, että edunvalvojaa haetaan tarvittaessa. Lisäksi lapsella on mahdollisuus saada oikeusavustaja oikeuskäsittelyyn. Ohjaajan tulee ilmoittaa edunvalvonnan mahdollisesta tarpeesta yksikön johtajalle, jolla on velvollisuus asiasta ilmoittaa lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

5.2 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Lastensuojelun sijaishuollon yksilöille on säädetty velvollisuus laatia yksikölle yleinen hyvää kohtelua koskeva suunnitelma osana omavalvontasuunnitelmaa. Sen laatimisessa ja tarkistamisessa on kuultava yksikköön sijoitettuja lapsia ja heille on annettava mahdollisuus osallistua suunnitelman tekemiseen ja se tulee käydä läpi yhdessä lasten kanssa. Suunnitelma on erillinen asiakirja, joka tulee sijoittaa kaikkien nähtäville. Suunnitelma tulee lähettää tiedoksi lapsen sijoituksesta vastaavalle hyvinvointialueelle ja lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma tulee arvioida ja tarkistaa vuosittain. Suunnitelman sisällöstä on annettu yksityiskohtaiset säännökset lastensuojelulain 61 b §:ssä. Lisätietoa suunnitelmasta löytyy THL:n ylläpitämästä [lastensuojelun käsikirjasta](#).

Käenpesässä hyvää kohtelua koskeva suunnitelma on laadittu yhdessä lasten kanssa. Suunnitelmaa on päivitetty vuosittain ja käyty lasten kanssa yhdessä läpi myös silloin kun yksikköön on tullut uusia lapsia tai arjessa huomattu suunnitelman kaipaavan päivitystä Käenpesän hyvää kohtelua koskeva on laadittu pvm. 1.10.2020 Tarkistettu pvm. 20.9.2021 päivitetty, 9/2022, 1.4.2023, 10.6.2024, 1.9.2025

Asiakkaan asiallinen kohtelu ja menettely epäasiallista kohtelua havaittaessa

Käenpesässä jokainen henkilökunnasta sitoutuu kohtelemaan lapsia asiallisesti ja oikeudenmukaisesti. Mikäli henkilökunta havaitsee lapsen epäasiallista kohtelua ovat he velvollisia ilmoittamaan asiasta välittömästi yksikön johtajalle tai vastaavalle ohjaajalle.

6. Osallisuus

Asiakkaan ja hänen läheisensä osallisuus omavalvonnan kehittämisessä

Lasten ja heidän perheidensä, sekä läheistensä huomioon ottaminen on olennainen osa palvelun sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaalle, on systemaattisesti eritavoin kerätty palaute tärkeää saada käyttöön Käenpesän kehittämisessä. Lapsen ja läheisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemyksensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Lastenkoti Käenpesässä koetaan tärkeäksi lasten ja heidän läheisensä osallistuminen yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen ja tärkeänä osana yksikön kehittämistä toimii heiltä kerätty palaute.

Käenpesässä suullista asiakaspalautetta kerätään jatkuvasti, sitä voivat antaa lapset ja heidän läheisensä niin henkilökunnalle kuin johtajallekin. Vuosittain tehdään lapsille, vanhemmille, sekä sijoitettaville sosiaalityöntekijöille kirjallinen asiakaspalaute kysely. Kaikki asiakaspalautteet käsitellään yhdessä henkilökunnan kanssa ja saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä, suunnittelussa ja muuttamisessa.

Asiakkaan oikeusturva

Lapsella on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Lasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa tai läheinen.

Muistutus

Lapsella on oikeus tehdä muistutus Käenpesän esihenkilölle Jaana Laurénille mikäli hän on tyytymätön samaansa kohteluun tai toimipisteen toiminnan laatuun. Muistutuksen voi tarvittaessa tehdä myös läheinen tai laillinen edustaja.

Muistutuksen vastaanottamisen jälkeen epäkohta tulee heti toimipisteen vastuuhenkilön tietoon ja siihen voidaan puuttua nopeasti. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Muistutuksen vastaanottaja: toiminnanjohtaja Jaana Laurén

Lasten-koti Käenpesässä jokainen muistutus ja muut valvontapäätökset käsitellään johdon, sekä henkilökunnan kesken. Näiden perusteella tehdään vaadittavat korjaavat toimenpiteet. Asiakkaiden tekemät muistutukset käsitellään myös yhdessä asiakkaiden kanssa.

Kantelu, Lupa ja valvontavirasto

Jos muistutuksen tekijä on muistutusvastauksen jälkeen edelleen tyytymätön, voi hän tehdä asiasta kantelun lupa- ja valvontavirastoon, jossa tutkitaan, onko asiassa toimittu laillisesti ja asianmukaisesti. Kantelulla voi pyrkiä vaikuttamaan lainvastaiseksi, virheelliseksi tai epäasianmukaiseksi koettuun toimintaan tai viranomaisen toimimattomuuteen ja tehtävien laiminlyöntiin. Kantelu ei voi muuttaa tai kumota tehtyä päätöstä. Kantelun voi tehdä kuka tahansa ja se on maksutonta. Lupa- ja valvontaviraston sivuilta löytyy malli ja ohjeita kantelun tekemiselle.

Sosiaaliasiavastaava

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa sosiaalihuollon asiakasta. Neuvonta liittyy asiakkaan asemaan ja oikeuksiin. Asiat voivat liittyä hyvinvointialueen tuottamiin sosiaalipalveluihin tai hyvinvointialueen ostamiin yksityisiin sosiaalipalveluihin.

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on:

Neuvoa, jos haluaa kysyä sosiaalihuollon asiakaslaista.

Auttaa, jos haluaa tehdä muistutuksen. Muistutuksen voi tehdä, mikäli kokee saaneensa huonoa kohtelua palvelun yhteydessä. Muistutus tehdään sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon viranhaltijalle. Tiedottaa oikeuksista.

Yhteystiedot:

Satakunnan hyvinvointialue

kirjaamo@sata.fi

Sosiaaliasiavastaava

Puhelin: 044 707 9132

Sähköposti (huomaa, että sähköposti ei ole suojattu): sosiaaliasiavastaava@sata.fi

Sosiaaliasiavastaava Jari Mäkinen

Helsinki

[Yhteydenottolomake \(Linkki johtaa ulkoiseen palveluun\)](#) (voit asioida myös anonymisti)

[Suojattu sähköposti \(Linkki johtaa ulkoiseen palveluun\)](#) (vaatii tunnistautumisen)

Puhelinneuvonta: [+358 9 310 43355](tel:+358931043355)([Linkki aloittaa puhelun](#)) ma-to 9–11. Puhelun hinta:

normaali puhelumaksu

Postiosoite: PL 6060, 00099 Helsingin kaupunki

Yksikön päällikkö: Tove Munkberg

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat: Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru Salo, Teija

Tanska, Katariina Juurioksa ja Anders Häggblom

Pirkanmaan hyvinvointialue

Pirkanmaan hyvinvointialueella sosiaaliasiavastaavina toimivat Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen.

Voit soittaa sosiaaliasiavastaavalle.

Puhelinnumerot [040 504 5249](tel:0405045249)

Soittoajat: Ma klo 9–11, Ti klo 12.30–14.30, Ke klo 9–11, To klo 9–11

Sosiaaliasiavastaavan sähköpostiosoite: sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Postiosoite

Hatanpään katu 3, 33900 Tampere

Varsinais- Suomen hyvinvointialue

Sosiaaliasiavastaavien puhelinaika: ma-pe klo 10–12 ja 13–15

[02 313 2399](tel:023132399)

Yhteydenottopyynnön voit lähettää myös sähköpostilla sosiaaliasiavastaava@varha.fi (älä lähetä sähköpostitse salassa pidettävää tietoa).

7. Palvelun sisällön omavalvonta

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn edistäminen, sekä osallisuus

Käenpesässä lapsen hoito ja kasvatus perustuvat lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen. Hoidon perustana on ratkaisu- ja voimavarakeskeinen lähestymistapa. Käenpesässä painotetaan toiminnalliseen, elämykselliseen, sekä luonnonläheiseen toimintaan. Yhdessä tekemisen ja toimimisen lomassa on hyvä harjoitella sosiaalisia taitoja ja luonto elementtinä auttaa lasta rauhoittumaan ja tarjoaa mukavia yhdessä olon kokemuksia ja onnistumisen tunteita. Lapset kohdataan aidosti ja omaohjaaja työskentelyssä käytetään terapeutista työskentelyotetta. Arki Käenpesässä rakentuu säännölliseen ja ennakoitavaan turvalliseen päiväohjelmaan, sekä koulunkäynnin turvaamiseen.

Käenpesässä jokaisella lapsella on kaksi omaohjaajaa, jotka työskentelevät lapsen, sekä hänen perheensä kanssa intensiivisesti. Omaohjaajat hoitavat lähes kaikki lapsen asiat ja toimivat yhteistyölinkkeinä lapsen verkostoihin, kouluihin, terveyspalveluihin jne. Omaohjaajat huolehtivat palavereissa ja muissa tilanteissa, että lapsen ääni tulee kuulluksi ja että hän saa ilmaistua oman mielipiteensä häntä koskevissa asioissa. Omaohjaaja on tiiviissä yhteistyössä lapsen perheen kanssa ja tukee perhettä heidän vanhemmuudessaan. Perheen mukaan ottaminen ja yhteistyö vanhempien kanssa vahvistavat lapselle tärkeiden ihmissuhteiden jatkuvuutta, sekä antaa työkaluja vanhemmuuteen.

Käenpesässä lapsia ohjataan terveellisiin elämäntapoihin, sekä erilaisten harrastusten pariin. Lapsille laaditaan henkilökohtainen viikko-ohjelma, jonka suunnittelussa lapsi itse on mukana. Lapsella on mahdollisuus vaikuttaa oman viikko- ja päiväohjelmansa laadintaan. Lapsen toiveita kuunnellaan ja hänen mielipiteensä huomioidaan ikätaso ja lapsen etu huomioiden.

Käenpesän henkilökunnalla on laaja-alaista erityisosaamista erilaisista työskentely menetelmistä, jotka näkyvät arjen toiminnoissa. Henkilökunnalta löytyy koulutusta lasten ja nuorten mielenterveys ja psykiatriseen hoito työhön. Joukossamme on neuropsykiatrisia valmentajia, vig ohjaajia, voimauttavan valokuvan taitajia, sekä lisäksi henkilökunnassa on perheterapeutti.

Koulunkäynti

Käenpesän lapset käyvät peruskoulua Luvian yhtenäiskoulussa Luvian keskustassa tai Eurajoen yhtenäiskoulussa, joka sijaitsee Eurajoen keskustassa. Käenpesän ohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä koulujen kanssa. Ammattiopinnoissa käydään Porissa tai Raumalla, joihin on hyvät kulkuyhteydet Luvian keskustasta. Lähin lukio löytyy Eurajoelta.

Liikunta, kulttuuri ja harrastustoiminta

Käenpesän arki perustuu paljolti toiminnalliseen tekemiseen, luontoretkiin, erilaisten harrastusten kokeilemiseen ja yhdessä pelailuun ja toimimiseen. Jokaiselle lapselle pyritään löytämään mieluisa harrastus, mutta mikäli lapsi ei löydä itselleen mieluisaa harrastusta on Käenpesässä tarjolla runsaasti erilaista toimintaa.

Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta

Lasten tavoitteita ja toimintakykyä arvioidaan tiiviisti päivittäin havainnoimalla lapsen olemista ja toimintaa. Lisäksi omaohjaajat arvioivat yhdessä lapsen kanssa tavoitteiden toteutumista säännöllisesti ja miettivät yhdessä keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi. Lasten tavoitteita ja toimintakykyä seurataan säännöllisesti myös toimintakykymittarin avulla. Toimintakykymittarin täyttävät erikseen lapsi, vanhempi/vanhemmat, sekä työyhteisö neljän kuukauden välein. Kuukausittaisissa tiimipalaverieissa tarkastellaan jokaisen lapsen hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista, arvioidaan lapsen tilannetta ja suunnitellaan koko työtiimin kesken jatkoa ja keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi.

Ravitsemus

Ruokahuollon järjestäminen

Lastenkoti Käenpesässä valmistetaan ruoka itse ohjaajien toimesta valmiiksi laaditun ruokalistan perusteella. Käenpesässä on käytössä kuuden viikon kiertävä ruokalista. Ohjaajista kaikki ovat suorittaneet hygieniapassin.

Lasten allergiat ja erilaiset rajoitteet otetaan huomioon ja valmistetaan tarvittaessa lapselle rajoitteiden mukaista ruokaa.

Käenpesässä tarjotaan terveellistä ja monipuolista ruokaa, sekä ohjataan lapsia terveellisiin elämäntapoihin. Käenpesässä syödään säännöllisesti suositusten mukaisesti aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja illallinen. Lisäksi nälän yllättäessä jääkaapissa on aina jotain tarjolla. Aikuiset syövät lasten kanssa yhdessä ohjaten lapsia oikeisiin ruokailutottumuksiin. Samalla aikuiset myös havainnoivat lasten syömistä, jotta he saavat riittävästi ravintoa.

Hygieniakäytännöt

Hygieniasta huolehtiminen kuuluu osana lasten hoitoon ja kasvatukseen. Opastamme ja autamme lasta hänen hygieniansa hoidossa. Lapsia opastetaan hyvään hygieniaan, peseytymiseen, hampaiden pesuun, siivoamiseen, sekä pyykkihuoltoon ikätason mukaisesti. Ohjaajat valvovat hygieniakäytäntöjen toteutumista.

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisy

Käenpesässä on laadittuna erilliset hygieniasta ja toimintaohjeistukset, ohjeistukset pandemioiden ja tarttuvien sairauksien varalle. Ennalta ehkäisynä huolehditaan hyvästä käsihygieniasta (käsien pesusta), sekä sairastunut lapsi viettää sairaana aikaansa pääasiallisesti omassa huoneessaan tarttuvan sairauden ehkäisemiseksi.

Siivous ja pyykkihuolto

Käenpesässä ohjaajat huolehtivat pääsääntöisesti yhteisten tilojen siivouksesta laaditun siivouslistan mukaisesti. Tiistaisin on viikkosiivous päivä, jolloin lapset siivoavat omat

huoneensa, sekä osallistuvat myös yhteisten tilojen siivoukseen. Talon yhteisistä pyykeistä huolehtii yövuorolainen ja lapset pesevät itse omat pyykkinsä ohjaajien opastuksella. Käenpesässä on siivoussuunnitelma, joka on käyty henkilökunnan kanssa läpi. Siivoussuunnitelmassa on yksilöity siivottavat alueet ja miten ja milloin siivous niissä suoritetaan. Siivoussuunnitelman ohjeet ovat hyvin avattu ja siivous on ohjeistettu siihen pesuaineita ja välineitä myöten.

Terveyden- ja sairaanhoito

Terveyden- ja sairaanhoito, sekä hammashoito lapsille järjestetään pääsääntöisesti julkisten palveluiden kautta. Lapsen kiireettömästä terveydenhuollosta on vastuussa lapsen omaohjaajat ja kiireellisissä tapauksissa hoidon järjestämisestä vastuussa on vuorossa oleva ohjaaja. Erikoissairaanhoidossa käytetään joko lapsen olemassa olevia hoitokontakteja tai alueen palveluja. Lasten alle 13- vuotiaiden psykiatriset palvelut sijaitsevat Porissa ja nuorten yli 13-vuotiaiden vastaavat palvelut Raumalla ja Porissa. Lasten tulotarkastukset ovat lääkäriasema Mehiläisessä lääkäri Jenni Merimaan suorittamana.

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan lääkärin ohjeiden mukaisesti.

Lasten tavallisesta terveyden- ja sairaanhoidosta vastaavat ohjaajat, joista ensisijaisesti sairaanhoitajat. Mikäli lapsi tarvitsee lääkäriä tai sairaanhoitoa, ohjataan hänet julkisten palvelujen piiriin ja he vastaavat tuolloin lapsen terveyden ja sairauden hoidosta.

Lääkehoito

Käenpesän lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan, mutta vähintään kerran vuodessa. Lääkehoitosuunnitelman toteutumisen seurannasta ja päivittämisestä vastaa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja Jerita Ruusunen.

jerita.ruusunen@lkkaenpesa.fi

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu 31.8.2020 ja viimeisin päivitys tehty 31.8.2025.

Lääkehoidon riskit ja toimintaohjeet on kuvattu

lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkehoitosuunnitelman on tarkistanut lääkäri

Lääkehoitosuunnitelma toimii osana omavalvontasuunnitelmaa. Koko henkilökunta suorittaa Pro Edun kautta lääkeluvat. Lääkeluvat ovat voimassa viisi vuotta. Tällä varmistetaan henkilökunnan osaamisen ja lääkehoidon tuntemuksen pysyminen ajantasaisena. Vastaava sairaanhoitaja vastaava lääkinnällisistä välineistä sekä niiden säännöllisestä tarkastamisesta.

Vastuusaairanhoitaja pitävää huolen, että kaikki yksiköissä käytettävät lääkinnälliset laitteet ovat ajan tasalla ja toimivia.

Monialainen yhteistyö

Lastenkoti Käenpesässä tehdään aktiivista yhteistyötä lapsen sidosryhmien, kuten koulun, sosiaalitoimen, psykiatrian, terveydenhuollon ja kuntoutuksen kanssa. Kiinnitämme huomiota tiedonkulkuun eri verkostojen kanssa. Pääsääntöisesti yhteistyöstä verkostojen kanssa vastaavat lapsen omaohjaajat. Kaikessa yhteistyössä pyritään

luottamukselliseen ja avoimeen toimintaan lapsen etu huomioiden.

8. Asiakasturvallisuus

Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Käenpesään on laadittu paloviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma, sekä poistumisselvitys, jotka paloviranomainen tarkastaa vuosittain. Henkilökunnalle järjestetään säännöllisesti alkusammutuskoulutus yhdessä lasten kanssa, lisäksi järjestämme säännöllisesti pelastautumisharjoitukset ja kävelemme henkilökunnan kanssa säännöllisesti turvallisuuskävelyn, jossa tutustutaan talon palohälyttimiin ja talotekniikkaan turvallisuuden näkökulmasta.

Kiinteistöhuolto huolehtii säännöllistä palovaroittimien huollosta.

Uhan ja väkivallan varalta koko henkilökunnalla on Mapa koulutukset ja nämä päivitetään säännöllisesti. Lisäksi yksikköön on laadittuna turvallisuusohjeet uhka- ja vaaratilanteiden varalle. Tarvittaessa teemme myös yhteistyötä poliisin kanssa.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvontasuunnitelma

Lastenkoti Käenpesään on laadittu kirjallinen keittiön omavalvontasuunnitelma, mikä pitää sisällään ruokatarvikkeiden hankkimiseen, säilyttämiseen, tarjoiluun ja ruoan valmistukseen liittyviä ohjeistuksia

Omavalvontasuunnitelman tavoitteena on tarjota lapsille puhdasta ja bakteerivapaata ruokaa, joka on valmistettu, tarjoiltu ja säilytetty suositusten mukaisesti. Jokaisella ruoan valmistukseen osallistuvalla ohjaajalla on hygieniapassi ja uudet työntekijät ovat velvoitettuja hankkimaan hygieniapassin.

Työntekijät myös perehdytetään yksikössä laadukkaaseen ruokahuoltoon, mikä pitää sisällään elintarvikkeiden käsittelyn, säilyttämisen, sekä kylmäsäilytystilojen lämpötilojen ja valmistetun, sekä tarjottujen ruokien lämpötilojen seuraamisen.

Käenpesään on laadittu siivoussuunnitelma, jossa on kattava ohjeistus yksikön siivouksista, käytettävistä pesuaineista, sekä selkeät ohjeet kaikkeen siivoamiseen, sekä ohjeistus työvuoroissa tehtävistä siivouksista, jotta työntekijöillä on tiedossa, mitä työtehtäviä tehdään eri työvuoroissa.

Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys

Lastenkoti Käenpesän henkilöstösuunnittelussa on otettu huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö, kuten esimerkiksi lastensuojelulaki sekä sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettu laki, joka tuli voimaan 1.3.2016. Toiminnassa on otettu huomioon myös luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne.

Lastenkoti Käenpesän henkilökunta koostuu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisista. Yksikkö ovat vahvasti resursoitu erityisyksikkö. Molemmissa yksiköissä henkilökuntaa on 9 ja mikäli tilanne edellyttää palkataan sijaisia lisätyövoimaksi. Henkilökunnasta vähintään 50 %:lla on sosiaali- ja terveysalan Amk tutkinto ja lopuilla joko lähihoitajan ja tai muu alalle soveltuva hoito- ja kasvatustutkinto

Henkilöstön jaksaminen ja tyytyväisyys on hyvin tehdyn laadukkaan työn perusta.

Huolehdimme henkilökuntamme hyvinvoinnista mm. työvuorosuunnittelun avulla, tyhy

toiminnalla, tarjoamalla henkilökunnalla liikunta-, hieronta-, terveys- ja kulttuuriedun, sekä panostamme hyvään ja positiiviseen työilmapiiriin. Lisäksi henkilökunnalla on voimassa myös vapaa-ajallaan tapaturmavakuutus. Työnohjausta järjestetään säännöllisesti. Työnohjaajana toimi Jussi Sudenlehti.

Lastenkoti Käenpesässä esihenkilöiden tehtävien organisointi on hoidettu niin, että lähiesiamestytöhön jää riittävästi aikaa. Toiminnan johtaja, sekä vastaava ohjaaja jakavat keskenään työtehtäviä ja molemmat tekevät vuorotyötä, jolloin kosketuspinta johdettavaan työhön säilyy ja lähiesiamestytöhön on paikalla ja ohjaajien tukena ja saatavilla paremmin.

Sijaisten käytön periaatteet

Sijaisia käytetään tarpeen mukaan. Sijaset ovat pääasiassa sosiaali- ja terveysalan tutkinnon suorittaneita. Sijaisena voidaan käyttää myös alan opiskelijoita, mutta he eivät koskaan ole työvuorossa yksinään, eivätkä osallistu yksikön lääkehoitoon.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Toiminnanjohtaja, sekä vastaava ohjaaja vastaavat kaikista yksikön henkilöstön rekrytoinneista. Rekrytoinnissa keskeistä on yksikön tarpeiden lisäksi se, että henkilöstöllä on työtehtävään vaadittava soveltuvuus ja koulutus sekä halua ja ymmärrystä työskennellä yksikön toimintasuunnitelman, sekä arvojen mukaisesti lasten hoito- ja kasvatustyössä. Rekrytoitaessa työnhakijat haastatellaan tarkasti ja heidän soveltuvuuttaan arvioi haastattelussa useampi ihminen. Haastattelussa kiinnitetään erityisesti huomiota haastateltavan soveltuvuuteen, kokemukseen alalta ja ihmissuhdetaitoihin ja mahdollisilta suosittelijoilta tarkastetaan työntekijän suositukset. Työsuhteen alussa noudatamme kuuden kuukauden koeaikaa varmistaaksemme, että palkattu henkilö on juuri meidän yksikköömme ja työyhteisöön oikea ihminen.

Tarkistamme ammatinharjoittamisen oikeuden Valviran rekistereistä. (JulkiTerhikki ja Julki Suosikki). Tutkintotodistukset tarkistetaan rekrytointiprosessissa, joilla varmistetaan paitsi tehtävään vaadittava riittävä koulutus, arvioimme myös soveltuvuutta yhtiön arvoihin ja toimintakulttuuriin, sekä tapaan kohdata asiakas. Tarkistamme myös jokaiselta työntekijältä ennen ensimmäistä työvuoroa rikostaustaotteen lasten kanssa työskentelyä varten.

Kuvaus henkilökunnan perehdyttämisestä, sekä täydennyskoulutuksesta

Lastenkoti Käenpesässä uuden työntekijän perehdyttämisestä vastaa vastaava ohjaaja yhdessä toiminnanjohtajan kanssa. Yksikköön on laadittu perehdytysohjelma, joka käydään huolellisesti läpi jokaisen uuden työntekijän kanssa. Hoito- ja kasvatushenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojan, lääkehoidon toteuttamiseen, sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Perehdytysvastuu kuuluu myös kaikille ohjaajille, jotka tuntevat talon toimintatavat ja käytännöt. Myös perehdytettävä itse on vastuussa perehdytyksestä kyselemällä ja ottamalla selvää toimintatavoista. Opiskelijat perehdytetään siinä määrin kuin se on tarpeellista heidän opiskelunsa kannalta.

Käenpesässä huolehditaan työntekijöiden ammattitaidosta, täydennyskoulutuksesta ja riittävästä perehdytyksestä työhön.

Yksikköön laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma, jonka mukaan koulutukset järjestetään kulloisenkin tarpeen mukaan. Mapa ja EA koulutukset järjestetään säännöllisesti. Tavoitteena on, että jokaisella henkilökunnasta on suoritettuna 5 op lasten ja nuorten mielenterveys ja psykiatrisen hoidon koulutusta, mikäli se ei ole sisällynyt tutkintoon. Koulutusten suunnittelussa otetaan huomioon olemassa olevan henkilöstön koulutus- ja työkokemus, sekä mahdollisesti tilaajilta tulevat koulutusvaateet ja -määrät. Käenpesässä suhtaudutaan myönteisesti henkilöstön omaehtoiseen kouluttautumiseen ja pyrimme mahdollistamaan kouluttautumisen työvuorojärjestelyillä.

Toimitilat

Lastenkoti Käenpesän tilat on remontoitu vuonna 2020 tarkoituksenmukaisiksi yksikön toimintaan. Yksikössä suoritetaan tarpeen vaatiessa remontteja ja korjataan mahdollisia eteen tulevia vikoja ja vaurioita. Tilat ovat lapsille riittävät ja tarkoituksenmukaiset, sekä tarjoavat lapselle mahdollisuuden yksityisyyteen kuten henkilökohtaisen huoneen, ovien lukittavuuden ja rauhallisten keskustelu tilojen avulla.

Käenpesässä jokaisella lapsella on oma lukittava huone, johon heillä ovat avaimet käytössään. Huoneissa on valmiina sänky, koulupöytä, tuoli, sekä vaatekaappi. Omaohjaaja sisustaa loput huoneesta yhdessä lapsen kanssa. Käenpesässä on lasten huoneiden lisäksi tilava oleskelutila alakerrassa, pienempi yläkerrassa, harraste/pelihuone, keittiö, lääkehuone, sekä toimisto ylä- ja alakerrassa. Talon alakerrasta löytyy vielä runsaasti tilaa kuten terapiatila/neuvotteluhuone, liikuntatila, saunatilat ja paljon muuta tilaa. Lasten vanhempien vierailuja varten on yksikössä huoneita, johon vanhemmat voivat yöksi majoittua. Lastenkoti Käenpesä sijaitsee keskellä kauneinta luontoa ja iso piha kesähuoneineen tarjoaa lapsille myös omassa pihassa mahdollisuuden monenlaiseen tekemiseen ja harrastamiseen.

Yksikön toimitiloihin ja välineisiin liittyviä riskejä arvioidaan säännöllisesti. Mahdollisia riskejä ovat paloturvallisuuteen, esteettömyyteen, poistumisreitteihin, sisäilmaan, siisteyteen ja hygienian toteuttamiseen liittyvät seikat.

Välineiden käytössä riskejä voivat muodostaa esimerkiksi sähkö- ja IT-laitteiden turvallisuus, työvälineiden, kuten esim. työkalut, keittiöveitset ja muiden vaarallisten ja terävien välineiden asianmukainen käyttö ja säilytys. Riskien hallintakeinoina hyödynnetään säännöllisiä tarkastuksia, huoltosuunnitelmia, selkeitä käyttöohjeita sekä henkilöstön perehdytystä. Epäkohdista ilmoittaminen on ohjattu tekemään matalalla kynnyksellä, ja niiden korjaaminen on esihenkilöiden vastuulla.

Teknologiset ratkaisut

Yksiköissä on palovaroitinjärjestelmä, joka paikantaa tilan, josta hälytys tulee. Palovaroitinjärjestelmä lähettää ilmoituksen paloasemalle. Molemmissa yksiköissä työntekijöiden käytössä on kaksi puhelinta, joiden avulla voidaan hälyttää apua toisesta yksiköstä tai hätäkeskuksesta. Molemmissa yksiköissä on myös turvarannekkeet, joita painamalla saadaan hälytettyä vartijat paikalle. Käenpesässä ei ole pihapiirissä tai sisällä kameravalvontaa.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Yksikössä käytössä olevat lääkinnälliset laitteet ovat CE-merkittyjä, pääasiallisesti kotikäyttöön tarkoitettuja terveyden seurantaan ja hoitoon soveltuvia tarvikkeita. Lääkinnällisten laitteiden ja tarvikkeiden vaatimusten mukaisesta käytöstä yksikössä varmistutaan noudattamalla Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimean määräyksiä.

Lääkinnällisten laitteiden hankinnasta, huollosta sekä turvallisen ja tarkoituksenmukaisen käytön ohjeistuksista huolehtii ensisijaisesti yksikön vastuusairaanhoitaja Jerita Ruusunen. Lääkinnällisiä laitteita huolletaan ja niiden toimintaa ylläpidetään valmistajan ohjeistuksen mukaisesti. Mittauslaitteita kalibroidaan säännöllisesti valtuutetuissa huoltoliikkeissä ja tarvittaessa yksikön terveydenhuollollisia laitteita ja tarvikkeita uusitaan kokonaan. Mikäli laitteista aiheutuu vaaraa, täytetään Fimean vaaratilanne lomake ja lähetetään se eteenpäin.

9. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Hyvä asiakastietojen käsittely pitää sisällään kirjaamisen, tietojen säilyttämisen sekä tietojen hävittämisen. Sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 2016/679). Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023), niin kutsuttu asiakastietolaki, astui voimaan 1.1.2024. Sen tarkoituksena on yhdenmukaistaa sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen käsittelyä, tehostaa Kanta-palvelujen käyttöä ja edistää tietoturvallista tiedonvaihtoa julkisten ja yksityisten palvelunantajien välillä

Lastenkoti Käenpesässä käsitellään lasten henkilötietoja rekisterinpitäjän eli lapsen sijoittaneen hyvinvointialueen lukuun. Lapsen asiakkuuden päättyessä ja lapsen muuttaessa Käenpesästä pois, lähetetään lapsen asiakasasiakirjat lapsen sijoittaneen hyvinvointialueen viranhaltijalle. Lapsesta kirjataan ja säilytetään asiakastietoja Nappula asiakastietojärjestelmässä koko hänen sijoituksensa ajan ja tiedot poistetaan asiakastietojärjestelmästä asiakkuuden päättyessä.

Lasten asiakastietoja kirjataan ja säilytetään asiakastietojärjestelmä Nappulassa. Mahdollisia paperisia asiakastietoja säilytetään lapsen omassa kansiossa lukitussa paloturvakaapissa, joka sijaitsee lukitussa lääkehuoneessa. Jokaisella työntekijällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus, sekä salasana Nappula järjestelmään, jota ei missään tilanteessa saa luovuttaa kenellekään. Lastenkoti Käenpesän työntekijät sitoutuvat noudattamaan salassapitovelvollisuutta työsopimuksen mukaisesti kaikessa asiakastietojen käsittelyssä.

Lastenkoti Käenpesän tietosuojavastaavana toimii Kalle-Heikki Kivinen, jonka tehtävänä on huolehtia, että Käenpesässä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä.

kalle.kivinen@lkkaenpesa.fi

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ohjaajan vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa siitä, kun lapsi Käenpesän asiakkaaksi tulee. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023). Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Kirjaaminen tehdään ajantasaisesti asiakirjarakenteiden mukaisesti. Vuoden 2026 aikana, syyskuun alkuun mennessä kirjaukset hyvinvointialueiden liittymisen mukaan tallentuvat sosiaalihuollon asiakastietovarantoon, joka on osa valtakunnallisia kanta – palveluja. Jos sosiaalihuollon palvelunantaja käyttää sähköistä asiakastietojärjestelmää, täytyy sen tallentaa asiakastiedot Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon (ent. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto). Sosiaalihuolto ottaa Kanta-palvelut käyttöön laissa määriteltyjen siirtymäaikojen puitteissa 1.9.2026 mennessä(finlex.fi). Lastenkoti Käenpesässä on otettu käyttöön kanta liittymisvelvoitteen mukaiset toiminnallisuudet. Käenpesässä kaikki työntekijät on käyneet kirjaamiskoulutuksen rakenteellisesta kirjaamisesta (5 op), jonka lisäksi kaikki työntekijät perehdytetään työsuhteen alkaessa aina huolellisesti kirjaamiskäytäntöihin, ajantasaiseen ja asianmukaiseen kirjaamiseen, sekä asiakastietojärjestelmä Nappulaan. Esihenkilöt valvovat kirjaamisen laatua, sujuvuutta, sekä ajantasaisuutta.

Tietoturvasuunnitelma

Käenpesään on laadittu tietoturvasuunnitelma kesäkuussa 2024 (1.6.2024) ja päivitetty 1.6.2025. Tietoturvasuunnitelmasta ja sen päivittämisestä vastaa tietosuojavastaava Kalle-Heikki Kivinen.

10. Kehittäminen

Lastenkoti Käenpesän tavoitteena ja visiona on tuottaa mahdollisimman laadukkaita ja vaikuttavia lastensuojelupalveluja asiakas- ja henkilökuntaturvallisesti. Toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti ja riskit, sekä uhat pyritään huomioimaan toiminnassa ennakkoon. Toimintaa kehitetään omavalvonnan riskienhallinnan, sekä eri tahoilta (yhteistyökumppanit, lapset, perheet, hyvinvointialueet, sosiaalityöntekijät, koulu jne.) saadun palautteen, sekä palautekyselyjen pohjalta. Lisäksi kehittämistyössä huomioidaan hyvinvointialueiden ohjaus- ja valvontakäynneiltä saadun ohjeistukset. Palautteet käsitellään henkilökunnan kesken työyhteisö palaverissa, sekä kehittämispäivissä. Toimintaa kehitetään tulevan palautteen, sekä poikkeamien kautta ilmenevien kehittämistarpeiden mukaan. Palautteita käsitellään henkilökunnan ja asiakkaiden kanssa niiden kiireellisyyden mukaan. Kehittämistarpeita, sekä niiden toteutumista arvioidaan arjessa, sekä neljännesvuosittain henkilökunnan, sekä esihenkilöiden taholta.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Vuoden 2024 lopulla kehittämisen kohteena on ollut asiakaskirjauksien laadun parantaminen ja omaohjaaja työskentelyn avaaminen. Omaohjaajatyötä syventämään käytiin loppuvuodesta 2024 kaksi päiväinen koulutus omaohjaajuudesta ja sen merkityksestä. Vuoden 2025 aikana kehitettiin kirjaamista vielä ajantasaiseksi ja jokainen ohjaaja kävi koulutuksen rakenteellisesta kirjaamisesta valmistautuen tuleviin kanta kirjauksiin. Lisäksi

esihenkilöt, sekä yrittäjät osallistuivat Nappulan kantaan liittymiskoulutukseen, sekä hyvinvointialueiden tiedotustilaisuuksiin kantaan liittymisestä.

Vuoden 2026 ensimmäisellä neljänneksellä valmistaudutaan kantakirjauksiin ja otetaan käyttöön rakenteellinen kirjaaminen nappulatietojärjestelmässä, sekä kytketään kantatoiminnallisuudet käyttöön.

Lisäksi tiedonkulun parantamiseksi panostetaan vuoronvaihtojen suulliseen raportointiin, sekä vastaanotossa otetaan käyttöön maanantai palaverit tulevan viikon ennakointia varten.

Päiväys. Luvia 10.2.2026

